

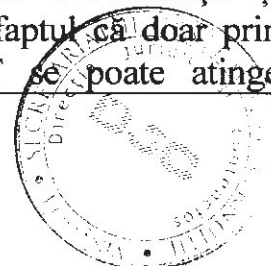
## EXPUNERE DE MOTIVE

*Secțiunea I*  
*Titlul proiectului de act normativ*

**Lege pentru modificarea și completarea unor acte normative referitoare la  
arhivarea documentelor electronice**

*Secțiunea a 2-a*  
*Motivul emiterii actului normativ*

<b>2.1. Sursa proiectului de act normativ</b>	Proiectul de act normativ este promovat din inițiativa Ministerului Afacerilor Interne, în vederea eficientizării activității autorităților și instituțiilor administrației publice în domeniul arhivistic, inclusiv în ceea ce privește interacțiunea cetățenilor cu acestea.
<b>2.2. Descrierea situației actuale</b>	<p>Transformările sociale, economice și culturale petrecute în societatea românească în perioada 1996-2021, contextul creat de necesitatea integrării practicii arhivistice românești în cadrul general al practicii arhivistice din Uniunea Europeană, evoluția proceselor tehnice de gestionare a informației în format electronic, generalizarea treptată a documentului electronic, precum și interesul crescând al societății românești față de lărgirea accesului public la informație au determinat necesitatea adoptării unui nou cadru de reglementare a activităților și a practicilor arhivistice din România în problematica arhivelor electronice, care să permită instituției Arhivelor Naționale să-și exercite atribuțiile legale de a controla și de a administra documentele pe suport electronic din Fondul Arhivistic Național.</p> <p>Domeniul IT reprezintă unul dintre cei mai importanți facilitatori ai modernizării societății, a instituțiilor publice și serviciilor puse la dispoziția cetățenilor, prin derularea de activități care au ca finalitate asigurarea unor soluții și tehnologii capabile să satisfacă nevoile specifice de comunicații și tehnologia informației. Este bine cunoscut faptul că doar prin utilizarea serviciilor și echipamentelor IT se poate atinge</p>



dezideratul de „societate informațională” ca sursă de performanță economică, coerență și sinergie a acțiunii sociale.

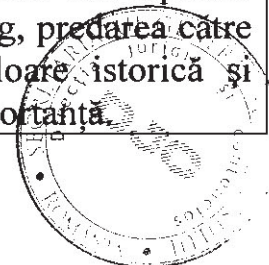
Digitalizarea este mijlocul prin care interacțiunea cetățenilor cu statul, precum și activitatea administrației publice, pot fi eficientizate. Tehnologia ușurează, astfel, interacțiunea cetățenilor cu instituțiile publice, eliminând obligativitatea folosirii hârtiei ca principal mijloc de comunicare între cetățeni și stat. Totodată, pentru o implementare de succes a digitalizării, în afară de tehnologia în sine, mai importante sunt elaborarea și aplicarea unor reguli, proceduri și fluxuri, care să fie respectate în totalitate.

La acest moment, instituțiile publice din România întâmpină impedimente majore în activitatea de arhivare a propriilor documente electronice, deoarece Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, tratează această activitate exclusiv ca o prestare de servicii.

Astfel, în baza Legii nr.135/2007 și a normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea acesteia, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale nr.493/2009, o persoană fizică sau juridică va dobândi dreptul de a administra un sistem electronic de arhivare și documentele arhivate în cadrul arhivei electronice doar în urma unui proces de acreditare, prin care demonstrează că îndeplinește anumite condiții impuse de lege.

O persoană juridică capătă statut de administrator al arhivei electronice dacă, între altele, dispune de resurse financiare pentru acoperirea prejudiciilor pe care le-ar putea cauza cu prilejul desfășurării activităților de arhivare electronică (condiție care presupune și existența unei scrisori de garanție din partea unei instituții financiare de specialitate sau a unei polițe de asigurare de răspundere civilă generală la o societate de asigurări, în valoare cel puțin egală cu echivalentul în lei al sumei de 300.000 euro). În aceste condiții, devine evident faptul că parcurgerea de către o autoritate/ instituție publică a unui proces de acreditare, specific entităților care realizează arhivarea electronică în scop comercial, este imposibil de îndeplinit.

Cadrul legal actual, respectiv Legea nr. 16/1996 și Legea nr. 135/2007, conține neclarități, la nivelul tuturor creatorilor și deținătorilor de documente, în privința definirii, din punct de vedere juridic, a unor termeni și noțiuni de bază în activitatea de gestionare a documentelor electronice, inclusiv sub aspectul activităților legate de păstrarea pe termen lung, predarea către Arhivele Naționale a documentelor cu valoare istorică și eliminarea sau distrugerea celor lipsite de importanță.



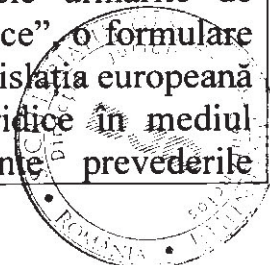
În prezent, există o nealiniere juridică în jurul termenului de „arhivă” și cu privire la condițiile în care o arhivă poate fi creată. Astfel, potrivit prevederilor art.3 lit. b) din Legea nr. 135/2007 o arhivă electronică reprezintă sistemul electronic de arhivare, împreună cu totalitatea documentelor în formă electronică arhivate. Mai mult, deși în conformitate cu prevederile art. 5 din același act normativ, furnizarea serviciilor de arhivare electronică nu este supusă niciunei autorizări prealabile, dispozițiile art.6 alin.(1) statuează cerința ca anterior furnizării serviciilor de arhivare electronică să fie notificată autoritatea de reglementare și supraveghere cu privire la data începerii acestei activități.

Legislația arhivistică, respectiv Normele metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii nr. 16/1996, aprobate prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr.137/2013, statuează faptul că arhiva reprezintă totalitatea documentelor, indiferent de forma, suportul și metoda de inscripționare, create de-a lungul timpului de către orice persoană juridică de drept public sau privat, în exercițiul activității sale.

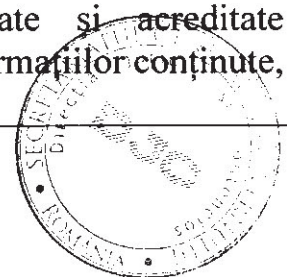
Din perspectiva legislației arhivistice, o arhivă, indiferent de forma sa, analogică sau digitală, ia naștere în momentul primirii (înregistrării) documentelor de către o organizație și durează atât timp cât organizația are responsabilități de păstrare a acestora.

Arhiva (inclusiv cea electronică) se creează pe parcursul existenței unui creator de documente, ca produs implicit al activității, iar crearea acesteia nu poate fi supusă niciunei aprobări și nici nu poate fi dependentă de un anumit sistem de păstrare și conservare. Referitor la acest din urmă aspect, legislația reglementează doar procesele de administrare a unei arhive, respectiv luarea în evidență (înregistrarea), organizarea ei logică (clasarea pe categorii, conform nomenclatorului arhivistic) și fizică (ordonarea pe grupări de documente, pe probleme și termene de păstrare), evidența fizică a grupărilor de documente (inventarierea), eliminarea controlată (selecționare), preluarea de către Arhivele Naționale a documentelor cu valoare istorică.

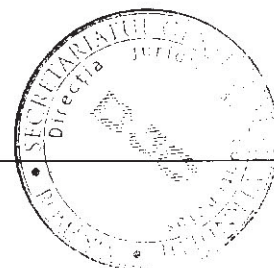
În raport de momentul reglementării unor situații, legislația națională a consacrat diverse terminologii ale aceluiași concept („în formă electronică”, „în format electronic”, „pe suport informatic”, șamd.); în fapt, toate ipotezele urmărite de legiuitor au în vedere „documentele electronice” o formulare mult mai simplă și, de altfel, consacrată de legislația europeană care tratează exercitarea unor raporturi juridice în mediul electronic (în acest sens, sunt relevante prevederile



	Regulamentului nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE).
<p><b>2.3 Schimbări preconizate</b></p>	<p>Proiectul valorifică prevederi din legislația specifică a unor state din Uniunea Europeană și din mediul arhivistic internațional, ale căror modele juridice și tendințe generale de evoluție prezintă compatibilități și similitudini cu practica arhivistică din România, sub aspectul activității de administrare a documentelor electronice.</p> <p>Astfel, prin proiect se propune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-stabilirea clară a celor cărora le revine sarcina îndeplinirii activității de arhivare a documentelor electronice. Astfel, activitatea în discuție se va realiza de către creatorul ori deținătorul documentelor, după caz, ca parte a obligațiilor ce îi revin potrivit Legii nr.16/1996 sau de către un furnizor de servicii, în condițiile Legii nr.135/2007;</li> <li>-reglementarea faptului că dispozițiile Legii nr.135/2007 nu se aplică activităților de arhivare a documentelor electronice create și deținute de autoritățile și instituțiile publice în nume propriu și/sau pentru unitățile, instituțiile și structurile aflate în subordinea sau în coordonarea acestora. Astfel, autoritățile/instituțiile publice vor putea realiza arhivarea electronică a documentelor fără a mai parcurge proceduri de acreditare/notificare specifice unor operatori economici care desfășoară operațiuni în scop comercial;</li> <li>-definirea noțiunilor de „arhivă electronică”, „arhivare electronică”, „depozit de arhivă electronică” și „document electronic”;</li> <li>-stabilirea unor obligații în sarcina creatorilor și deținătorilor de documente electronice, cum ar fi adoptarea unui sistem de management arhivistic aprobat de Arhivele Naționale ale României, care să conțină proceduri specifice adaptate naturii și caracteristicilor documentelor electronice administrate de aceștia, după caz. Totodată, se propune stabilirea obligației creatorilor și deținătorilor de documente electronice, după caz, de a le administra astfel încât să se asigure păstrarea integrității, autenticității și posibilității de utilizare a acestora.</li> </ul> <p>De asemenea, se reglementează modalitatea de arhivare a documentelor electronice clasificate, respectiv prin sisteme informatice și de comunicații securizate și acreditate corespunzător nivelului de clasificare a informațiilor conținute, conform legislației incidente.</p>



	<p>În considerarea acestor aspecte, creatorii și deținătorii de documente (administrația publică centrală și locală, în principal) vor putea administra, într-o manieră sistematică, întreg ciclul de viață al documentelor electronice, atât pentru nevoile proprii, cât și pentru preluarea de către Arhivele Naționale ale României a documentelor cu valoare permanentă, fiind astfel create premisele accesului imediat pentru publicul interesat (instituții, mediu de afaceri și cetățeni). De asemenea, costurile de întreținere vor fi reduse, prin asigurarea internalizată a managementului arhivelor electronice.</p> <p>-stabilirea obligației Arhivelor Naționale de a aproba formatele agreate pentru documentele electronice cu termen de păstrare permanent, prin Dispoziția directorului acestei instituții care se publică pe pagina de internet a acestei instituții, urmând ca obligația privind conversia datelor în formatele agreate să revină creatorilor și deținătorilor documentelor electronice;</p> <p>- stabilirea, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a demersului, prin ordin al ministrului afacerilor interne, a procedurilor specifice prevăzute la art.27<sup>1</sup> lit. b) din Legea nr. 16/1996, ca urmare a completărilor propuse prin proiect.</p>
<p><b>2.4. Alte informații</b></p>	
<p><b><i>Secțiunea a 3-a</i></b> <b><i>Impactul socioeconomic</i></b></p>	
<p><b>3.1. Descrierea generală a beneficiilor și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ</b></p>	<p>Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect</p>
<p><b>3.2. Impactul social</b></p>	<p>Se asigură o mai bună conservare, administrare și utilizare a documentelor electronice și o transparență sporită în privința accesului nediscriminatoriu al cetățenilor la informațiile din documente.</p>
<p><b>3.3. Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului</b></p>	<p>Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect</p>



<b>3.4. Impactul macroeconomic</b>	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
<b>3.4.1. Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomici</b>	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
<b>3.4.2. Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat</b>	Asigură un mediu concurențial echitabil pentru operatorii economici prestatori de servicii arhivistice, prin diferențierea responsabilităților dintre furnizorii de servicii de arhivare electronică și creatorii, respectiv deținătorii de arhivă.
<b>3.5. Impactul asupra mediului de afaceri</b>	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
<b>3.6. Impactul asupra mediului înconjurător</b>	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
<b>3.7. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării</b>	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
<b>3.8. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile</b>	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
<b>3.9. Alte informații</b>	Nu este cazul

**Secțiunea a 4-a**

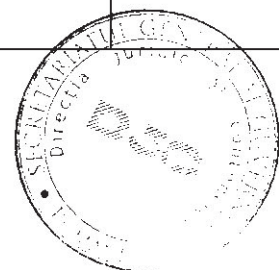
***Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (5 ani), inclusiv informații cu privire la cheltuieli și venituri***

**în mii lei (RON)**

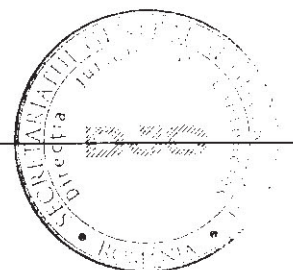
Indicatori	Anul curent	Următorii 4 ani					Media pe 5 ani
	2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	



<b>4.1.</b> <b>Modificări ale</b> <b>veniturilor</b> <b>bugetare,</b> <b>plus/minus,</b> <b>din care:</b>						
<b>a) bugetul de</b> <b>stat, din</b> <b>acesta:</b>						
<b>(i) impozit</b> <b>pe profit</b>						
<b>(ii) impozit</b> <b>pe venit</b>						
<b>b) bugete</b> <b>locale:</b>						
<b>(i) impozit</b> <b>pe profit</b>						
<b>c) bugetul</b> <b>asigurărilor</b> <b>sociale de</b> <b>stat:</b>						
<b>(i)</b> <b>contribuții de</b> <b>asigurări</b>						
<b>d) alte tipuri</b> <b>de venituri</b>						
<b>4.2.</b> <b>Modificări ale</b> <b>cheltuielilor</b> <b>bugetare,</b> <b>plus/minus,</b> <b>din care:</b>						
<b>a) buget de</b> <b>stat, din</b> <b>acesta:</b>						
<b>(i)</b> <b>cheltuieli de</b> <b>personal</b>						
<b>(ii) bunuri</b> <b>și servicii</b>						
<b>b) bugete</b> <b>locale:</b>						

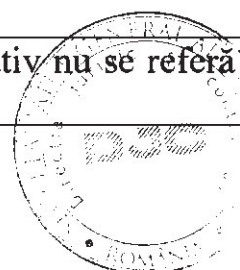


<b>(i) cheltuieli de personal</b>						
<b>(ii) bunuri și servicii</b>						
<b>c) bugetul asigurărilor sociale de stat:</b>						
<b>(i) cheltuieli de personal</b>						
<b>(ii) bunuri și servicii</b>						
<b>d) alte tipuri de cheltuieli</b>						
<b>4.3. Impact financiar, plus/minus, din care:</b>						
<b>a) buget de stat</b>						
<b>b) bugete locale</b>						
<b>4.4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare</b>	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect					
<b>4.5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare</b>	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect					
<b>4.6. Calcule detaliat privind fundamentare a modificărilor</b>	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect					





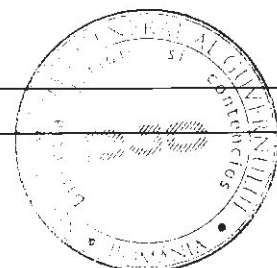
<b>veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare</b>	
<p><b>4.7. Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente:</b></p> <p>a) fișa financiară prevăzută la art. 15 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de ipotezele și metodologia de calcul utilizată;</p> <p>b) declarație conform căreia majorarea de cheltuială respectivă este compatibilă cu obiectivele și prioritățile strategice specificate în strategia fiscal-bugetară, cu legea bugetară anuală și cu plafoanele de cheltuieli prezentate în strategia fiscal-bugetară.</p>	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
<b>4.8. Alte informații</b>	Nu este cazul
<p><b>Secțiunea a 5-a</b></p> <p><b><i>Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare</i></b></p>	
<p><b>5.1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ:</b></p> <p>a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ;</p> <p>b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții.</p>	<p>a) Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;</p> <p>-Legea nr.16/1996 privind Arhivelor Naționale.</p> <p>b) Nu este cazul</p>
<b>5.2. Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice</b>	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
<b>5.3. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația UE</b>	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
<b>5.3.1. Măsurile normative necesare transpunerii directivelor UE</b>	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect



<b>5.3.2. Măsuri normative necesare aplicării actelor legislative UE</b>	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
<b>5.4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene</b>	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
<b>5.5 Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente asumate</b>	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
<b>5.6. Alte informații</b>	Nu este cazul
<b>Secțiunea a 6-a</b> <b>Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ</b>	
<b>6.1. Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative</b>	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect .
<b>6.2. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate</b>	În data de 10.02.2023, în vederea definitivării demersului, la sediul Arhivelor Naționale a avut loc o întâlnire de lucru la care au participat reprezentanți ai Ministerului Afacerilor Interne și ai Confederației Patronale Concordia.
<b>6.3. Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale</b>	Proiectul a fost supus consultării structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale, în conformitate cu prevederile H.G. nr.635/2022 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative. În urma consultării structurilor asociative, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România și Asociația Municipiilor din România au comunicat că nu formulează propuneri sau observații.
<b>6.4. Informații privind puncte de vedere/opinii emise de organisme</b>	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.



<b>consultative constituite prin acte normative</b>	
<b>6.5. Informații privind avizarea de către:</b> a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi	Proiectul actului normativ a fost avizat de Consiliul Legislativ prin avizul nr.521/2023 și Consiliului Economic și Social prin avizul nr. 3470/2023. Consiliul Concurenței a transmis adresa nr.7330/2023.
<b>6.6. Alte informații</b>	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
<b>Secțiunea a 7-a</b> <b>Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ</b>	
<b>7.1. Informarea societății civile cu privire la elaborarea proiectului de act normativ</b>	Proiectul a parcurs procedura de transparență decizională, potrivit Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, fiind publicat pe site-ul MAI în data de 01.08.2022. Termenul pentru formularea eventualelor propuneri sau observații a fost de 10 zile calendaristice, din momentul publicării anunțului. Cu acea ocazie nu s-a solicitat organizarea unei dezbateri publice.
<b>7.2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice</b>	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
<b>Secțiunea a 8-a</b> <b>Măsurile privind implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului de act normativ</b>	
<b>8.1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ</b>	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
<b>8.2. Alte informații</b>	Nu este cazul.



Față de cele prezentate, a fost elaborat proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte normative referitoare la arhivarea documentelor electronice, pe care îl supunem Parlamentului, spre adoptare.

**PRIM-MINISTRU**  
  
**NICOLAE IONEL CIUCĂ**



## TABEL COMPARATIV


**\*proiectul Legii pentru modificarea și completarea unor acte normative referitoare la arhivarea documentelor electronice\***

Text în vigoare	Text nou
<p><b>Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată</b></p>	<p><b>Titlul Legii nr.135/2007 se modifică și va avea următorul cuprins: „Lege privind arhivarea documentelor electronice”</b></p>
<p><b>Articolul 1</b></p> <p>Prezenta lege stabilește regimul juridic aplicabil creării, conservării, consultării și utilizării documentelor în formă electronică arhivate sau care urmează a fi arhivate într-o arhivă electronică.</p>	<p><b>1. La articolul 1 se introduce un nou alineat, alin.(2), cu următorul cuprins:</b></p> <p><b>(2) Activitatea de arhivare a documentelor electronice se realizează de creatorul ori deținătorul documentelor, ca parte a obligațiilor care îi revin potrivit Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, sau de către un furnizor de servicii de arhivare electronică, în condițiile prezentei legi.”</b></p>
	<p><b>2. După articolul 1 se introduce un nou articol, art.1<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:</b></p> <p><b>Art. 1<sup>1</sup> – Dispozițiile prezentei legi nu se aplică activităților de arhivare a documentelor electronice realizate de autoritățile și instituțiile publice în nume propriu și/sau pentru unitățile, instituțiile și structurile aflate în subordinea sau în coordonarea acestora.</b></p>
<p><b>Articolul 3</b></p> <p>b) arhivă electronică - sistemul electronic de arhivare, împreună cu totalitatea documentelor în formă electronică arhivate;</p>	<p><b>3. La articolul 3, litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>„b) arhivă electronică - ansamblul documentelor electronice, create, primite și păstrate de o organizație în exercitarea activității sale;”</b></p>



Text în vigoare	Text nou
<p><b>Articolul 3</b></p> <p>În înțelesul prezentei legi, termenii și noțiunile de mai jos au următoarea semnificație:</p> <p><b>a)</b> administrator al arhivei electronice - persoana fizică sau juridică acreditată de autoritatea de reglementare și supraveghere specializată în domeniu să administreze sistemul electronic de arhivare și documentele arhivate în cadrul arhivei electronice;</p> <p><b>b)</b> arhivă electronică - sistemul electronic de arhivare, împreună cu totalitatea documentelor în formă electronică arhivate;</p> <p><b>c)</b> furnizor de servicii de arhivare electronică - orice persoană fizică sau juridică, acreditată să presteze servicii legate de arhivarea electronică;</p> <p><b>d)</b> mediu de stocare - orice mediu pe care se poate înregistra sau de pe care se poate reda un document în formă electronică;</p> <p><b>e)</b> mesaj electronic - documentul în formă electronică ce conține date de identificare privind expeditorul, destinatarul, precum și momentul de timp la care acesta a fost expediat, realizat în scopul transmiterii la distanță a unei informații prin mijloace electronice;</p> <p><b>f)</b> regim de acces la document - gradul în care se acordă drept de acces la document de către titularul dreptului de dispoziție asupra documentului;</p> <p><b>g)</b> sistem electronic de arhivare - sistemul informatic destinat colectării,</p>	<p><b>4. La articolul 3, după litera b) se introduc trei noi litere, lit. b<sup>1</sup>)-b<sup>3</sup>), cu următorul cuprins:</b></p> <p><b>„b<sup>1</sup>) arhivare electronică – activitate, parte a managementului arhivistic al documentelor, ce implică transferul acestora dintr-un mediu de activitate curentă și păstrarea lor într-un depozit de arhivă electronică;</b></p> <p><b>b<sup>2</sup>) depozit de arhivă electronică - ansamblul organizațional, metodologic și tehnic ce permite păstrarea arhivei electronice, cu asigurarea caracteristicilor inițiale de autenticitate, credibilitate, integritate și utilizabilitate a documentelor;</b></p> <p><b>b<sup>3</sup>) document electronic – orice conținut stocat în format electronic, în special sub formă de text sau de înregistrare sonoră, vizuală sau audiovizuală;”</b></p>



Text în vigoare	Text nou
<p>stocării, organizării și catalogării documentelor în formă electronică în scopul conservării, consultării și redării acestora;</p> <p><b>h)</b> titular al dreptului de dispoziție asupra documentului - persoana fizică sau juridică proprietară sau, după caz, emitentă a documentului, care are dreptul de a stabili și modifica regimul de acces la document, conform legislației în vigoare.</p>	
<p><b>Articolul 10</b></p> <p>(1) Administratorul arhivei electronice trebuie să dispună de resurse financiare pentru acoperirea prejudiciilor pe care le-ar putea cauza cu prilejul desfășurării activităților de arhivare electronică. Modalitatea asiguratorie se stabilește prin decizie a autorității de reglementare și supraveghere specializată în domeniu.</p> <p>(2) În cazul în care arhiva electronică conține sau urmează să conțină documente clasificate, administratorul arhivei electronice trebuie să îndeplinească condițiile legale privind protecția informațiilor clasificate.</p>	<p><b>La articolul 10, după alineatul (2), se introduce un nou alineat, alin.(3), cu următorul cuprins:</b></p> <p><b>„(3) Arhivarea documentelor electronice clasificate se va realiza pe sisteme informatice și de comunicații securizate și acreditate corespunzător nivelului de clasificare a informațiilor conținute, conform legislației în domeniul protecției informațiilor clasificate.”</b></p>
	<p><b>Art. II – În cuprinsul Capitolului III – „Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente” din Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 293 din 22 aprilie 2014, cu modificările și completările ulterioare, după Secțiunea a IV-a, se introduce o nouă secțiune, Secțiunea a V-a „Obligații referitoare la documentele electronice”, cuprinzând articolul 27<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>„Secțiunea a V-a – Obligații referitoare la documentele electronice</b></p> <p><b>Art. 27<sup>1</sup> – (1) Creatorii și deținătorii au următoarele obligații referitoare la documentele electronice:</b></p>

Text în vigoare	Text nou
	<p>a) să le administreze astfel încât să asigure păstrarea integrității, autenticității și posibilității de utilizare a acestora, atât în perioada folosirii curente, cât și în depozitul de arhivă;</p> <p>b) să adopte un sistem de management arhivistic, aprobat de Arhivele Naționale, care să respecte procedurile specifice privind organizarea și desfășurarea activității arhivistice a documentelor electronice;</p> <p>c) să implementeze mecanisme tehnice care să asigure accesul și modificarea datelor de o manieră controlată, identificabilă și databilă;</p> <p>d) să implementeze soluții tehnice care să permită exportul datelor din sistem conform sistemului de management arhivistic aprobat de Arhivele Naționale.</p> <p>(2) Procedurile specifice privind organizarea și desfășurarea activității arhivistice a documentelor electronice se stabilesc prin dispoziție a Directorului Arhivelor Naționale.</p> <p>(3) Formatele agreate pentru documentele electronice cu termen de păstrare permanent vor fi date publicității prin dispoziția Directorului Arhivelor Naționale. Obligația migrării datelor în formatele agreate revine creatorilor și deținătorilor.”</p>
	<p><b>Art. III - Dispoziția Directorului Arhivelor Naționale pentru stabilirea procedurilor specifice privind organizarea și desfășurarea activității arhivistice a documentelor electronice, prevăzută la art.27<sup>1</sup> alin.(2) din Legea nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu completările aduse prin prezenta lege, se emite în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.</b></p>

